**Da:** Vincenzo Ponti - Co.Na.Te.Co. SpA [mailto:vincenzo.ponti@conateco.it]
**Inviato:** lunedì 2 ottobre 2017 10:26
**Oggetto:** Nuove procedure per regolarizzare le attività di gate in/out & registrazione bolla doganale per il carico in esportazione
**Priorità:** Alta

Gentili Signori buon giorno,

                                                          come discusso, chiarito e concordato durante le ultime riunioni, qui di seguito riepilogo le nuove procedure per le operazioni di gate in/out e le nuove procedure per la registrazione delle relative bolle doganali in esportazione.

Le seguenti  procedure  andranno in vigore dal prossimo lunedì 9 Ottobre e saranno oculatamente monitorate per le successive due settimane. Resta inteso che  in questo periodo di transizione  le rispettive attività verranno  gestite in parallelo  con le vecchie procedure, periodo che abbiamo ritenuto opportuno   garantire alla rispettiva Utenza  per gli adempimenti  del caso.

**Operazioni di Gate out / importazione**

* L’Agente Marittimo invia al Terminal il “delivery order”  in formato elettronico / file COREOR
* L’intestatario del relativo “delivery order” deve accedere su pagina WEB/CONATECO dedicata (previo relativo accredito) ed inserire il Vettore delegato al ritiro/trasporto del contenitore (acceso con  numero del contenitore e relativo numero del delivery order)
* Il Vettore delegato al trasporto dal relativo Intestatario del “delivery order”  si presenterà al Gate Conateco per il ritiro del contenitore solo con la  bolla doganale in originale.
* Qualora il Vettore delegato al trasporto dal relativo Intestatario del delivery order ha intenzione di effettuare una Sub-vezione ha due possibilità per regolarizzare l’operazione terminalistica :
	+ Avvisare il suo mandatario ovvero l’intestatario del delivery order,  il quale a sua volta effettua un nuovo accesso alla pagina WEB/CONATECO ed aggiorna il Vettore
	+ Emettere una delega al trasporto su propria carta intestata con timbro e firma (in originale) ed allegarla alla bolla doganale in originale

Ricapitolando, per il buon esito dell’operazione di ritiro contenitore (importazione) il trasportatore deve presentarsi al nostro gate con la bolla doganale in originale se è il Vettore delegato, oppure con bolla doganale in originale e delega in originale del Vettore se trattasi di una Sub-vezione.

**Operazione di Gate in / esportazione**

* L’Agente Marittimo invia al terminal i relativi booking in formato elettronico / file COPRARN
* Il Vettore delegato al trasporto/consegna  del contenitore si deve presentare al Gate con “lettera di vettura”,  completa di numero di booking/numero del contenitore/sigillo/nave/porto di destinazione,  e con  “bolla/fattura”  di accompagnamento  della merce completa dei dettagli merce,  rilasciata dal committente/speditore.

**Bolle doganali per il carico in  esportazione**

Per quanto riguarda la consegna della bolla doganale in esportazione da parte del dichiarante doganale della  merce,  abbiamo messo a disposizione della rispettiva Utenza una pagina WEB/CONATECO dove, previo relativo accredito, si ha la possibilità di flussare la relativa bolla doganale in formato elettronico. Anche per tale operazioni sono a disposizione dell’Utenza due opzioni  :

* Inserimento manuale dei relativi dati  della bolla doganale,  con ricezione di relativo messaggio da parte del nostro portale di avvenuto caricamento
* Inserimento automatico della stessa  allegando  i due file che ha generato il sistema informatico del dichiarante doganale (file Idoc e file Irisp),  con ricezione di relativo messaggio da parte del nostro portale di avvenuto caricamento

Resta inteso che durante il periodo di monitoraggio, vale a dire a partire dal  9 Ottobre e per tutta la durata delle  successive due settimane di monitoraggio, la rispettiva Utenza deve continuare a consegnare fisicamente la relativa bolla doganale in esportazione ai nostri operatori della sezione logistica.

Nel rimanere sempre a Vostra disposizione per eventuali dettagli in merito siamo a chiederVi di aiutarci a diffondere tali procedure a Tutti i soggetti interessati.

***Best Regards***

***Capt. Vincenzo Ponti***

OPT. DEPT



 Ph.+39 081 5531359

 Fax+39 081 5531390

*email* vincenzo.ponti@conateco.it